



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE N.C.P. "SOLLICCIANO" FIRENZE
REPARTO POLIZIA PENITENZIARIA
- Area della Sicurezza - Ufficio Servizi -

ORDINE DI SERVIZIO N° 26 DEL 31.03.2016

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVO

Vista La circolare che regola i tempi e le modalità di fruizione delle ferie nel periodo di cui in oggetto.

Considerato l'esito della contrattazione sindacale avvenuta in data 14.04.2014,

SI DISPONE

quanto segue:

- Tempi di presentazione richieste e pubblicazione piano ferie

Le richieste di ferie devono pervenire al coordinatore di ciascuna unità operativa entro il **7 maggio 2016** attraverso la compilazione dell'apposito modulo allegato.

Entro il, **21 maggio** ciascun coordinatore - coadiuvato dall'addetto all'ufficio servizi - provvederà alla pubblicazione del piano ferie nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente ordine di servizio.

- Articolazione dei periodi di ferie

In conformità con le disposizioni e le circolari dipartimentali la percentuale di unità programmata libera dal servizio per ciascun periodo di ferie non potrà superare il 33% della forza di ogni singola unità operativa.

L'articolazione dei periodi di ferie sarà la seguente:

1) Primo periodo : partenza il 30 giugno rientro in servizio il 21 luglio

2) Secondo periodo: partenza il 21 luglio e rientro 11 agosto

3) Terzo periodo: partenza 11 agosto e rientro 1 settembre

Fermo restando il rispetto dei livelli di operatività di ogni settore, si verrà incontro alle esigenze del personale consentendo partenze anticipate per coloro che opteranno per il primo periodo di ferie. Inoltre, fermo restando il diritto di fruire di 21 giorni di ferie estive, si concede, al personale che ne faccia richiesta la possibilità di frazionare le ferie in più periodi a condizione di



MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE CASA CIRCONDARIALE N.C.P. "SOLLICCIANO" FIRENZE
REPARTO POLIZIA PENITENZIARIA
- Area della Sicurezza - Ufficio Servizi -

garantire il rispetto dell'aliquota del 33% del personale fuori servizio per ciascun periodo di ferie.

• Criteri di equità nella concessione dei periodi

Al fine di garantire equità e rotazione fra tutto il personale si dispone quanto segue: i coordinatori delle unità operative, coadiuvati dagli addetti ai servizi, laddove siano state presentate più richieste di quelle possibili da soddisfare per ciascun periodo di riferimento, dovranno tenere conto dei seguenti criteri:

- a) Alternanza: dovrà tenersi conto del periodo di ferie fruito l'anno precedente;
- b) Particolari esigenze familiari debitamente documentate e certificate;
- c) Qualifica di appartenenza e, a parità di qualifica, anzianità di servizio nel ruolo;

Si precisa che nel periodo di ferie si computano anche riposi, recupero riposi, recupero ore lavorative e congedi ordinari. Relativamente agli appartenenti al ruolo degli ispettori e sovrintendenti, ferma restando la validità dei criteri di cui sopra, la programmazione dovrà essere tale da garantire la continuità dell'azione di coordinamento dell'unità operativa di assegnazione. In ogni caso, il numero di ispettori e sovrintendenti liberi dal servizio non potrà essere superiore, in ciascun periodo di riferimento, al 33% della forza assegnata.

• Contributo delle cariche fisse

Resta fermo il contributo di tre turni di servizio mensili - una notte, un turno serale ed un turno festivo - all'interno dei reparti detentivi per le cd. cariche fisse. La copertura di tali turni dovrà tener conto necessariamente delle esigenze di servizio e dell'equa ripartizione dei turni festivi.

Copia del presente ordine di servizio sia notificata a tutti i coordinatori delle unità operative e affissa nella bacheca per diffusione a tutto il personale.

Firenze, 31.03.2016

Il Comandante del reparto f.f.
V. Commissario Mario SALZANO

Il Direttore
dott.ssa Marta COSTANTINO

PIANO FERIE ESTIVO

Il/la sottoscritto/a _____

Appartenente all'unità operativa n° _____

CHIEDE

di fruire del periodo di ferie estivo sotto indicato

1° PERIODO

partenza **30 giugno** e rientro in sede in data **21 luglio 2016**

2° PERIODO

dal **21 luglio** e rientro in sede l'**11 agosto 2016**

3° PERIODO

Dall' **11 agosto** e rientro in sede l'**1 settembre 2016**

Firenze, ____/____/____

FIRMA _____

N.B.: da far pervenire ai Coordinatori delle UU.OO. d'appartenenza

Al sig. Comandante

VALUTAZIONE DEL COORDINATORE

SI AUTORIZZA IL PERIODO N° _____

PARTENZA DATA ____/____/____ ORE ____:____

RIENTRO DATA ____/____/____ ORE ____:____

Il Coordinatore dell'unità operativa _____

N.B.: Da consegnare in copia all'interessato.

Comandante del reparto F.F.
V. Commissario Mario SALZANO